

## ORDNINGSGREGLER vid hyra av BERGUMSGÅRDEN

När du hyr Bergumsgården **godkänner du alla punkter i detta dokument.**



### Hyresvillkor nedervåning (Övervåning ingår EJ i hyran).

- För att hyra Bergumsgården krävs att du fyllt 25 år.
- Vid hämtning av nyckel ska hyresgästen kunna styrka sin identitet med legitimation och telefonnummer.
- Hyran inbetalas **senast 4 veckor** innan hyrd dag.
- Lokal och inventarier är anpassade för ca 70 sittande personer.
- Anmärkning mot innehållet i denna upplåtelse måste ske i samband med mottagandet, ni är därefter **bunden att följa reglerna**.
- Hyresgästen är **ersättningskyldig** för skador på lokalen och inventarier som uppstår i samband med hyran av lokalen. Uppkomna skador skall rapporteras **senast vid återlämnande av nyckel**.

### Festverksamhet

- Vi hyr endast ut till personer boende i området.
- Måndag till Torsdag samt söndag hyr vi ut lokalen 10.00 - 22.00.
- Fredag och lördag hyr vi ut lokalen 10.00 - 02.00 (städningen avklarad 03.00)
- 3000 kr i depositionsavgift för alla tillställningar förutom vägmöte. Depositionsavgiften återfås efter vi kontrollerat städning och nyckel återlämnats. Om städ- eller ordningsregler ej följts kan en summa eller hela beloppet komma att dras från depositionsavgiften.

### Offentliga tillställningar

- Enskild tillställning får EJ ha offentlig karaktär dvs endast medlemmar eller särskilt inbjudna gäster får vistas i lokalen.
- Vid offentliga tillställningar skall tillstånd från polismyndigheten uppvisas för lokaluthyraren. Kan sådant tillstånd ej uppvisas har hyresgästen ej rätt att disponera lokalen.

### Hänsyn till grannar

- Det åligger hyresgästen att under tillställning visa hänsyn till närboende.
- Fönster skall vara stängda under musikutövning.

### Iordningsställande

- Hyresgästen skall efter begagnandet iordningsställa lokalen till samma skick som den togs emot. "Var sak på sin plats", se separat information där så finns tex på vägg.

### Städning se separata **STÄDREGLER**

### Bygdegården tillhandahåller EJ någon avfallshantering.

- Bygdegården tillhandahåller **ej någon avfallshantering**. Hyresgästen ser själv till att **flaskor, burkar, kartonger, papper och liknande** källsorteras och **bortforslas**.
- Bygdegårdens sopkärl får endast användas till kökets och toaletternas avfallspåsar. Uthyraren har rätt att debitera hyresgästen kostnader som uppstår för bortforsling av överskottsmateriel.

**Se nu till att:**

- Städning är gjord enligt städreglerna.
- Papperskorgar är tömda.
  
- Servis och utrustning är ren och på plats.
- Vattenkranar och kokplattor är avstängda.
- Fönster och dörrar är stängda/låsta samt ljuset släckt.
- Sopor bortforslade.

**Låsning**

- Hyresgästen ansvarar för att ingen obehörig vistas i lokalen under upplåtelse tiden samt att **samtliga** dörrar och fönster är låsta då lokalen lämnas.
- Nyckeln återlämnas enligt överenskommelse med uthyraren.

**Ansvar för stöld**

- Uthyraren påtar sig inget ansvar för hyresgästens eller deltagarnas tillhörigheter  
Lämna inga värdesaker utan tillsyn.